

# Inspectierapport

Kinderopvang 't Beuntje (KDV)

Vleerboersweg 22a

7665 ST Albergen

Registratienummer 167672782

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Tubbergen
Datum inspectie:	08-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij dit jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

Kinderdagverblijf (KDV) 't Beuntje is gevestigd aan de Vleerboersweg 22a te Albergen.

De houder vangt op deze locatie maximaal 24 kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. De opvang vindt plaats in twee stamgroepen.

## Openingstijden:

Maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 17.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

*(afgelopen drie inspectiejaren)*

- 25-11-2021; jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd binnen het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat niet concreet beschreven. Tevens wordt er niet voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot de stabiliteit van de opvang van kinderen.
- 15-03-2022; jaarlijks onderzoek. In opdracht van de gemeente Tubbergen zijn de tekortkomingen die tijdens het vorig jaarlijks onderzoek zijn geconstateerd binnen het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen' opnieuw beoordeeld tijdens dit jaarlijks onderzoek. Hierbij is geconstateerd dat wederom niet is voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 31-05-2022; nader onderzoek. De tekortkomingen zijn opgeheven. De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.
- 17-01-2023; jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod op twee voorwaarden binnen het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
- 29-08-2023; incidenteel onderzoek. Er is geen bezwaar tegen uitbreiding van het aantal kindplaatsen van 23 naar 24.

**Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen**

Er is een herstelaanbod gedaan met betrekking tot twee voorwaarden binnen het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' en een voorwaarde binnen het hoofdstuk 'Personeel en groepen'. Na herstelaanbod is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### Mentorschap:

De houder dient te beschrijven op welke wijze aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is. De houder beschrijft dat de ouders via e-mail te horen krijgen wie de mentor is. De wijze waarop dit aan de kinderen bekend wordt gemaakt, ontbreekt.

### Verlaten stamgroep of stamgroepruimte:

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder de volgende omstandigheden waarbij de kinderen de stamgroep en stamgroepruimte verlaten:

- uitstapjes in de eigen buitenruimte;
- uitstapjes naar buiten, bijv. wandelen, naar het bos of spelen bij de trekkers;
- boodschappen halen.

Er staat enkel beschreven dat de kind-leidster ratio blijft gelden en bij het naar buiten gaan deze in de regel ook nauwer gehanteerd wordt. De organisatie van de uitstapjes ontbreekt.

#### *Herstelaanbod*

Bovenstaande is op 15-04-2024 met de houder besproken. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken en is in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken (uiterlijk 29-04-2024) de ontbrekende informatie op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.

#### *Voortgang*

Op 25-04-2024 heeft de houder het aangepaste pedagogisch beleidsplan toegezonden. Er is beschreven op welke wijze aan het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is en de wijze waarop de uitstapjes worden georganiseerd. De tekortkomingen zijn opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Daarna volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

#### *Observatie (babygroep)*

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Hiervan is een voorbeeld te zien als één van de kinderen gaapt en de beroepskracht dit opmerkt: "Word je een beetje moe? Ik zag

6 van 19

het." De beroepskracht loopt naar het kind toe en reikt een hand toe. "Ga je mee even wat drinken? Kom maar even stappen", zegt zij vriendelijk. Hierbij loopt het kind onder begeleiding van de beroepskracht naar de tafel. "Nu ga ik je even optillen", vervolgt zij en zet het kind in de kinderstoel. Zij past haar lichaamshouding aan en praat met taal (zinsbouw en woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

#### *Observatie (babygroep)*

De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Zij bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. In de babygroep liggen matten op de grond en staat speelgoed binnen handbereik. Een beroepskracht zit op de grond en heeft een kind op schoot. Het kind probeert een vormpje in een vormenstoof te doen. "Goed zo. Ga het maar proberen", moedigt de beroepskracht het kind aan. De beroepskracht begeleidt en verwoordt hierbij het ontdekkingsproces. Ook wordt binnen het kinderdagverblijf gewerkt met thema's. Het thema is momenteel 'lente'. De kinderen hebben bloempotjes gemaakt, waarbij de bloemen met handafdrukken zijn gemaakt. In de groepsruimte hangen knutselwerkjes, zoals vlinders op papier die door de kinderen geverfd zijn.

### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

#### *Observatie (peutergroep)*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. Zo zitten een paar kinderen aan tafel en plakken gescheurde papiertjes op een vel papier. Een kind dat net uit bed komt, wordt eveneens aan tafel gezet. "Wil jij ook wat maken?" Het kind knikt en scheurt stukjes papier om deze op te gaan plakken. In de huishoek zijn kinderen aan het spelen met keukenspulletjes en poppen. De beroepskracht heeft oog voor de kinderen, geeft hun een aai over de bol en reageert enthousiast als een kind trots wat laat zien of vertelt.

### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

*Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.*

#### *Observatie (beide groepen)*

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die voor de organisatie/kindcentrum gelden of in het pedagogisch beleid staan. Zij proberen naar beste kunnen hiernaar te handelen en ze geven elkaar feedback.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevr. M. Velthuis-Hofhuis)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024-1)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn steekproefsgewijs beoordeeld. Onderdeel van deze steekproef zijn vier stagiaires, twee beroepskrachten en een groepshulp.

Uit deze steekproef komt naar voren dat drie stagiaires, de twee beroepskrachten en de groepshulp zijn ingeschreven en gekoppeld. Eén stagiaire is wel ingeschreven in het personenregister kinderopvang, maar niet aan de houder is gekoppeld.

#### *Herstelaanbod*

Bovenstaande is op 15-04-2024 met de houder besproken. De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken (uiterlijk 29-04-2024) de stagiaire in het personenregister kinderopvang aan de houder te koppelen.

#### *Voortgang*

Op 26-04-2024 is vastgesteld dat de stagiaire in het personenregister kinderopvang is gekoppeld aan de houder. De tekortkoming is opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Sinds het vorige inspectiebezoek zijn twee beroepskrachten in dienst van de houder getreden. De diploma's zijn opgevraagd en akkoord bevonden.

De houder zelf en een pedagogisch medewerker vervullen de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Zij beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de opleidingseisen.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op de dag van het inspectiebezoek, dat heeft plaatsgevonden op 08-04-2024, is de beroepskracht-kindratio beoordeeld:

<b>Groep</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen</b>	<b>Aantal benodigde beroepskrachten</b>	<b>Aantal ingezette beroepskrachten</b>
Babygroep	9	3	3 + 1 stagiaire
Peutergroep	14	2	2 + 1 stagiaire

Uit de opgevraagde personeelsroosters en de presentielijsten van de weken 12, 13 en 14 blijkt wanneer wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke tijden er wordt afgeweken. De roosters en presentielijsten bevatten aankomst- en vertrektijden.

De stagiaires worden boventallig op de groepen ingezet.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

De houder exploiteert één kinderdagverblijf.

#### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Volgens de houder waren op 01-01-2024 in totaal zes fte beroepskrachten werkzaam.

#### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

<b>Jaar</b>	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2024	50 x 1 = 50	10 x 6 = 60	= 110 uur

De minimale ureninzet voor 2024 is door de houder op juiste wijze berekend op 110 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

De berekening is vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching.

- Uit de urenverdeling kan blijken dat dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De coaching bestaat uit coaching-on-the-job en individuele gesprekken. De houder en een pedagogisch medewerker verzorgen de coaching.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op deze locatie worden maximaal 24 kinderen opgevangen, verdeeld over twee stamgroepen.

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Babygroep	0-2 jaar	9
Peutergroep	2-4 jaar	15

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevr. M. Velthuis-Hofhuis)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2024-1)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Presentielijst (weken 12, 13 en 14)
- Personeelsrooster (weken 12, 13 en 14)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht bevordert de houder de kennis en het gebruik van de handelswijze, namelijk:

- dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt (indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing);
- dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Uit het gesprek met de houder en de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn wanneer in contact te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

*Conclusie:* Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mevr. M. Velthuis-Hofhuis)
- Gesprek beroepskracht(en)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang 't Beuntje
Vestigingsnummer KvK	: 000010305084
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: M.G. Velthuis-Hofhuis
KvK nummer	: 08189843
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Rook

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tubbergen
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 7650 AA TUBBERGEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 08-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 22-05-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft aangegeven akkoord te zijn met de inhoud van het rapport.